GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO					
DIRECCIÓN DE TURISMO, CLUSTER Y ASOCIATIVIDAD					
ACTA NÚMERO:	1000				
FECHA:	14 de octubre de 2025	**HORA DE INICIO:**	2:00 p.m.	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	3:00 p.m.
LUGAR:	Alcaldía de Salento				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI X**		**NO**		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Realizar reunión con el enlace municipal de Salento, referente a la Norma Técnica de Sostenibilidad NTS TS 001-01					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	María del Pilar Martínez	Contratista	STUIC
2	Nini Johana Pardo	Contratista	STUIC
3	Dahiana Restrepo	Contratista	STUIC
4	Carlos Verjan	Contratista	Secretaria de Turismo de Salento

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Coordinación de actividades para la recertificación del municipio de Salento	Secretaria de Turismo, Industria y Comercio
2	Revisión de cronograma, requisitos y presentación de evidencias previas a la auditoria	Carlos Verjan - enlace municipal

DESARROLLO TEMATICO

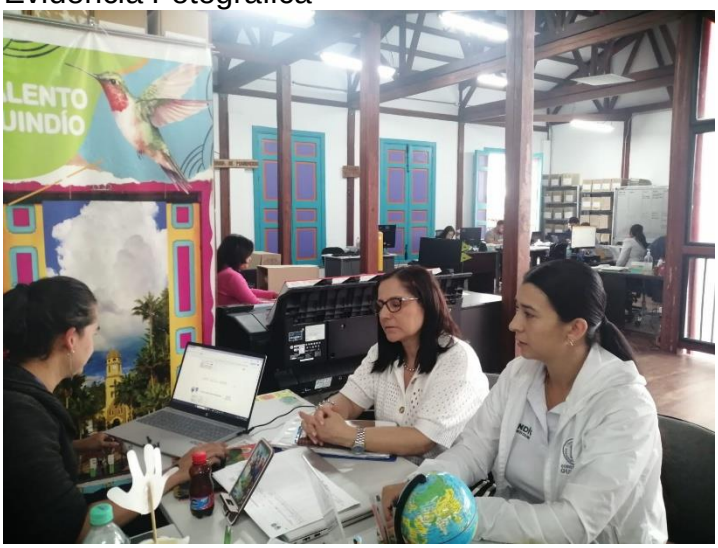
El día 14 de octubre de 2025 las contratistas de la secretaria de Turismo, Industria y Comercio, se reunieron con el enlace municipal de Salento de la Norma Técnica de Sostenibilidad, Carlos Verjan, con el fin de coordinar tanto las actividades y revisión de cronograma previo a la auditoria de la recertificación. Donde se abordaron los siguientes temas:

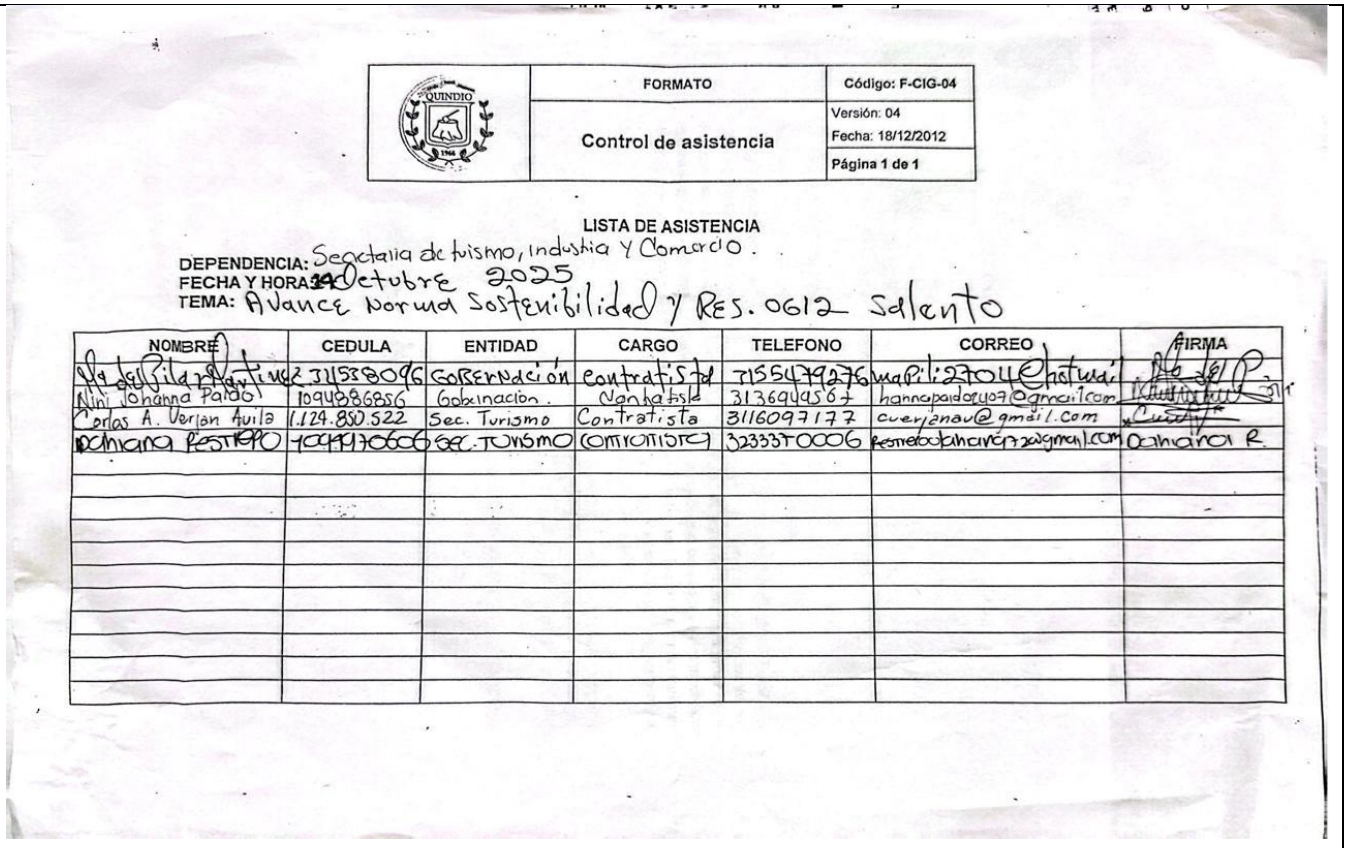
- Socializar las actividades que se están realizando por parte de la secretaria de Turismo, Industria y Comercio en el municipio, en lo relacionado en el ámbito sociocultural
- Se estableció que todas las entidades vinculadas al proceso de certificación deberán entregar las capacitaciones y documentación soporte antes del 21 de noviembre, con el fin de que el director del proceso, Carlos verjan, revise y consolide la información antes de la visita del auditor

- Se acordó que cada entidad debe presentar sus avances de manera documentada, incluyendo el numero de acta, listados de asistencia, soportes técnicos y evidencias fotográficas. Se enfatizo que la presentación no debe limitarse a un resumen narrativo de las actividades realizadas durante el 2025, sino que debe sustentarse con documentos oficiales que validen la ejecución de cada acción
- Se indico que la auditoria se realizara con la nueva Norma Colombiana de Sostenibilidad Turística NTC 6725, pese a que el periodo de transición establecido para su adopción es de 33 meses, el municipio de Salento tomo la decisión de certificarse bajo la nueva versión de la norma, como muestra de su compromiso con la mejora continua

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- La Secretaría de Turismo, Industria y Comercio mantendrá su esquema habitual de documentación mediante actas y registros de asistencia, garantizando la trazabilidad y formalidad de cada acción desarrollada en el marco del proceso de recertificación.
- El municipio de Salento realizara su certificación entre los días 3 y 4 de diciembre de 2025
- Se reconoció la disposición tanto del municipio como la secretaria en realizar actividades para el cumplimiento de los puntos de esta norma

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1.	Evidencia Fotográfica 
2.	Listado de Asistencia



FORMATO	Código: F-CIG-04
Control de asistencia	Versión: 04 Fecha: 18/12/2012
	Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

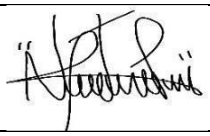
DEPENDENCIA: Secretaria de turismo, Industria y Comercio.
FECHA Y HORA: 29 Octubre 2025
TEMA: Avance Norma Sostenibilidad y RES. 0612 Salento

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Ma del Pilar Martinez	1155880956	Gobernación	Contratista	7155479276	mapili2704@hotmail.com	
Nini Johanna Pardo	1094886856	Gobernación.	Contratista	3136944567	hannapardo1107@gmail.com	
Carlas A. Verjan Avila	1.124.850.522	Sec. Turismo	Contratista	3116097177	cverjanav@gmail.com	
Dahiana Restrepo	1004970666	Sec. Turismo	Contratista	3233370006	restrepodahiana1@gmail.com	Dahiana R.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Entregar documento soporte de las acciones realizadas en el municipio	Antes del 21 de noviembre de 2025	María del Pilar Martínez y Dahiana Restrepo	N*A

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
Por definir

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Dahiana Restrepo	Contratista	Dahiana Restrepo
María del Pilar Martínez	Contratista	María del Pilar Martinez. Arango

Nini Johana Pardo	Contratista	

ELABORACIÓN	**REVISIÓN**	**APROBACIÓN**
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG